

18. Служба внутрішнього аудиту

Служба відповідно до покладених на неї завдань:

складає план перевірок, який визначає пріоритети внутрішнього аудиту та відповідає цілям Фонду;

визначає об'єкти і обсяги аудиту, приймає рішення про періодичність проведення перевірок;

проводить аудиторські перевірки згідно із затвердженим планом з метою здійснення оцінки адекватності та ефективності системи внутрішнього контролю Фонду, її відповідності ступеню потенційного ризику, притаманного різним сферам діяльності Фонду;

робить висновки та надає пропозиції щодо усунення виявлених порушень, покращення системи внутрішнього контролю та здійснює контроль за їх обов'язковим врахуванням у діяльності Фонду;

здійснює моніторинг врахування наданих пропозицій та звітує за результатами такого моніторингу перед адміністративною радою Фонду;

забезпечує збереження та повернення одержаних від структурних підрозділів Фонду документів на будь-яких носіях;

забезпечує повноту документування кожного факту перевірки, оформлює письмово висновки, де мають бути відображені усі питання, вивчені в ході перевірки, та пропозиції;

перевіряє результати фінансової та інвестиційної діяльності Фонду;

здійснює періодичні перевірки діяльності Фонду на предмет дотримання вимог законодавства, нормативно-правових актів Фонду та рішень органів управління Фонду;

розробляє внутрішні нормативні документи для забезпечення виконання завдань Служби;

регулярно (на перше число кожного кварталу) надає звіти адміністративній раді Фонду з висновками та пропозиціями щодо питань, віднесених до її повноважень.