

### 34. Департамент ліквідації банків

1. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) координує діяльність Банку через уповноважену особу Фонду на ліквідацію такого Банку або структурних підрозділів Фонду при здійсненні ним безпосередньо повноважень з ліквідації Банку з питань виконання ними заходів, передбаченим відповідним планом, до моменту завершення процедури ліквідації Банку та виключення відповідного запису з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

2) спрямовує, координує та контролює роботу уповноважених осіб Фонду на ліквідацію Банків із встановлення контролю над ними та оцінки їх реального фінансового стану;

3) надає експертну допомогу уповноваженим особам Фонду на ліквідацію Банків, забезпечує їхню взаємодію;

4) з метою організації ефективного управління майном (активами) неплатоспроможних банків здійснює аналіз та надає пропозиції / ініціює розгляд повноважним колегіальним органом Фонду питань щодо:

стратегії здійснення ліквідації Банку та її завершення;

структури, кількісних та якісних характеристик майна (активів) банків, що є учасниками Фонду та мають підвищений рівень ризику відповідно до нормативно-правових актів Фонду, неплатоспроможних банків, а також їхньої динаміки;

результатів інвентаризації майна (активів), проведеної уповноваженою особою Фонду на ліквідацію Банку;

відкоригованого на дату запровадження процедури ліквідації початкового, скоригованого, проміжного та ліквідаційного балансів Банку;

сформованої ліквідаційної маси банку;

переліку майна (активів) Банку, яке не підлягає продажу;

подовження термінів здійснення ліквідації Банку;

результатів оцінки майна (активів), проведеної незалежним суб'єктом оціночної діяльності;

визнання заборгованості в порядку, встановленому законодавством, безнадійною, та її списання в порядку та у випадках, встановлених Фондом;

затвердження ліквідаційного балансу Банку та звіту уповноваженої особи Фонду на ліквідацію Банку (або Фонду у разі здійснення ним

безпосередньо повноважень з ліквідації Банку) про завершення процедури ліквідації;

5) проводить попередню оцінку можливих надходжень від реалізації майна (активів) Банків або інших шляхів відшкодування їх вартості;

б) формує та забезпечує винесення на розгляд та затвердження повноважних колегіальних органів Фонду плани:

управління майном (активами) Банку, в тому числі його (їх) реалізації (продажу) з метою мінімізації витрат на його утримання, забезпечення найвищої вартості реалізації майна (активів) і задоволення вимог Фонду та інших кредиторів, порушує питання перед виконавчою дирекцією Фонду про його затвердження;

заходів щодо здійснення процедури ліквідації Банку, повноваження з ліквідації якого здійснюватимуться Фондом безпосередньо;

заходів щодо завершення процедури ліквідації Банку;

заходів щодо завершення процедури ліквідації Банків, ліквідаційна процедура за якими перевищує п'ятирічний строк на виведення з ринку;

7) розробляє план дій Банків з організації підготовки до процесів, спрямованих на аналіз, збереження та відчуження майна (активів), у тому числі із залучення суб'єктів оціночної діяльності, організації процесу оцифрування даних, підготовки аналітичної та статистичної інформації щодо майна (активів);

8) бере участь у роботі колегіальних органів Фонду з питань, віднесених до компетенції Департаменту та у випадках, встановлених нормативно-розпорядчими документами Фонду;

9) аналізує звіти про оцінку майна, складені суб'єктами оціночної діяльності, на предмет коректності визначення ринкової вартості майна Банків та відповідності вимогам законодавства, нормативно-правових актів Фонду та за результатами аналізу висловлює експертну думку щодо ступеня відповідності таких звітів;

10) бере участь в оцінці активів банків, проблемних банків та банків з особливим режимом контролю та або куратором у рамках внутрішньої процедури Фонду, складає аналітичний висновок щодо їх ймовірної вартості;

11) бере участь у формуванні технічного завдання на здійснення оцінки, відборі Фондом осіб за напрямками «Суб'єкти оціночної діяльності», «Стягнення простроченої заборгованості позичальників та інших боржників банку», «Архівування документації ліквідованих банків», «Юридичні консультанти (у тому числі «Робота з активами»)», та формуванні критеріїв їх відбору;

12) розробляє проекти внутрішніх документів Фонду з питань, віднесених до компетенції Департаменту, у тому числі щодо оцінки активів банків, віднесених до категорії проблемних або неплатоспроможних;

13) на постійній основі здійснює моніторинг законодавства України з питань, віднесених до компетенції Департаменту;

14) готує пропозиції виконавчій дирекції Фонду щодо кандидатури на призначення та відсторонення від виконання обов'язків уповноваженої особи Фонду на ліквідацію Банку, заміщення уповноважених осіб Фонду на ліквідацію Банків, делегування їм відповідних повноважень або відкликання таких повноважень;

15) об'єктивно, всебічно і вчасно розглядає звернення (заяви, скарги) підприємств, організацій, установ і громадян з питань здійснення Фондом процедури ліквідації Банків; готує письмові відповіді з вирішення питань, порушених у таких зверненнях, повідомляє заявників про результати розгляду заяв чи скарг і суть прийнятого рішення; у разі визнання заяви чи скарги необґрунтованою роз'яснює порядок дій;

16) надає уповноваженим особам Фонду на ліквідацію Банків консультації, вказівки та практичну допомогу з питань:

складання початкового ліквідаційного балансу на початку процедури ліквідації Банку;

перевірки правочинів (у тому числі договорів), вчинених (укладених) Банком протягом одного року до дня запровадження тимчасової адміністрації, на предмет виявлення правочинів (у тому числі договорів), що є нікчемними з підстав, визначених Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», у тому числі правочинів Банку за вкладами, та документів, які підтверджують їх укладання/виконання Банком, з метою визначення можливих підстав щодо подальшого тимчасового обмеження операцій для здійснення додаткової перевірки;

формування реєстру акцептованих вимог кредиторів та змін до нього;

складання проміжного ліквідаційного балансу;  
проведення інвентаризації майна Банку та коригування початкового ліквідаційного балансу за наслідками інвентаризації;  
формування ліквідаційної маси та внесення змін до неї;  
продовження, обмеження або припинення банком будь-яких операцій;  
припинення договорів, необхідних для забезпечення операційної діяльності Банку, здійснення ним банківських та інших господарських операцій;

управління персоналом, кадрового та загального діловодства;  
координації роботи щодо відчуження або списання активів (майна) Банку;

складання плану заходів щодо завершення процедури ліквідації Банку;  
визнання заборгованості перед Банком безнадійною;  
списання визнаної безнадійною заборгованості;  
складання ліквідаційного балансу та звіту уповноваженої особи Фонду на ліквідацію Банку про завершення процедури ліквідації з додатками;

17) розглядає щоквартальні звіти, що надаються до Фонду уповноваженими особами Фонду на ліквідацію Банків, та готує інформацію для Національного банку України про стан здійснення ліквідації Банків згідно з частиною третьою статті 57 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб»;

18) здійснює ідентифікацію, оцінку, аналіз та управління ризиками в діяльності Департаменту в порядку, визначеному відповідними внутрішніми нормативними документами Фонду;

19) організовує, забезпечує та контролює:  
складання та подання фінансової звітності Банку на підставі даних бухгалтерського обліку;

роботу уповноваженої особи Фонду на ліквідацію Банку із скасування реєстрації випуску акцій Банку;

передачу до Фонду електронного архіву баз даних Банку та оригіналів статутних документів Банку;

закриття накопичувального рахунку Банку;

20) організовує, забезпечує та контролює зняття Банку з обліку в:  
територіальному органі Державної фіскальної служби України;  
територіальному органі Пенсійного фонду України;

робочому органі виконавчої дирекції Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття;

робочому органі виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України;

21) бере участь у вжитті передбачених законодавством заходів щодо знищення печаток і штампів Банку;

22) супроводжує проведення державної реєстрації припинення Банку шляхом ліквідації із внесенням відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

23) забезпечує подання до Національного банку України звіту уповноваженої особи Фонду на ліквідацію Банку про завершення процедури ліквідації Банку;

24) забезпечує подання до Національного банку України документів щодо вилучення Банку з реєстру банківських установ.

## 2. Департамент відповідно до його компетенції:

1) вносить питання щодо управління майном (активами) на розгляд та затвердження колегіальних органів Фонду;

2) готує проекти наказів та розпоряджень Фонду;

3) бере участь у:

відборі осіб (в частині розробки технічного завдання) для укладання договорів про виконання робіт (надання послуг) з управління активами Банків; розробці змін до законодавства та вдосконаленні нормативно-правових актів Фонду, проектів документів, форм звітності тощо з питань управління майном (активами) Банків;

підготовці річного звіту Фонду та планів роботи Банків;

4) надає рекомендації Банкам з проведення маркетингових заходів з метою ефективного використання майна (активів) Банків або його реалізації;

5) розглядає скарги юридичних осіб (боржників, третіх осіб, які співпрацюють з неплатоспроможними банками, тощо) з питань, пов'язаних із управлінням майном (активами) Банків;

6) співпрацює з консультантами, експертами та іншими фахівцями, залученими до процесу управління майном (активами) Банків;

7) подає фінансовому департаменту пропозиції до кошторису Фонду;

8) аналізує звіти про оцінку майна, складені зовнішніми оцінювачами;

9) забезпечує здійснення Фондом процедури ліквідації Банків;

10) об'єктивно, всебічно і вчасно розглядає звернення (заяви, скарги) підприємств, організацій, установ і громадян з питань здійснення Фондом процедури ліквідації банків; готує письмові відповіді з вирішення питань, порушених у зверненнях, повідомляє заявників про результати перевірок заяв чи скарг і суть прийнятого рішення; у разі визнання заяви чи скарги необґрунтованою роз'яснює порядок дій;

11) готує проекти листів, узгоджує з відповідними підрозділами та подає на підпис керівництва Фонду.

3. Департамент здійснює інші функції, визначені виконавчою дирекцією, директором – розпорядником Фонду відповідно до покладених на Департамент завдань.