

10. Департамент інформаційних технологій

1. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює діяльність, спрямовану на створення, безперервне функціонування і підтримку всіх автоматизованих систем, що функціонують у Фонді, корпоративної мережі та телекомунікацій, а також підтримку апаратних засобів, що використовуються у Фонді;

2) здійснює діяльність, спрямовану на безперервне функціонування і підтримку переданих до Фонду автоматизованих систем, що раніше функціонували у банках, при здійсненні Фондом безпосередньо повноважень під час здійснення ліквідації банків;

3) накопичує ринкову і статистичну інформацію, аналізує її, готує висновки і пропозиції щодо удосконалення діяльності Фонду у сфері інформаційних технологій;

4) готує проекти з інформаційних технологій та бере участь в інших проектах в частині інформаційних технологій;

5) координує процеси в неплатоспроможних банках та банках, що ліквідуються, з питань:

здійснення аудиту інформаційних систем;

розробки та реалізації планів переведення інформаційних систем під адміністрування Фонду;

розробки та реалізації планів з мінімізації кількості інформаційних систем, їх уніфікації;

роботи працівників неплатоспроможних банків та банків, що ліквідуються, з підтримки технологічних процесів та прикладних інформаційних систем, що функціонують у банках;

адміністрування веб-сайтів неплатоспроможних банків та банків, що ліквідуються;

взаємодії з розробниками інформаційних систем для забезпечення процесів консолідації інформаційних систем та уніфікації регламентів роботи інформаційних систем неплатоспроможних банків та банків, що ліквідуються;

6) готує, погоджує та затверджує внутрішні документи Фонду, що регламентують питання інформаційних технологій;

7) організує роботи з якісного обслуговування внутрішніх і зовнішніх клієнтів з питань безперервного функціонування внутрішніх ресурсів і систем віддаленої роботи з Фондом і неплатоспроможними банками;

8) здійснює ідентифікацію, оцінку, аналіз та управління ризиками в діяльності Департаменту в порядку, визначеному відповідними внутрішніми нормативними документами Фонду;

9) забезпечує перевірку осіб, щодо яких ініціюється встановлення ділових відносин, укладення договорів та/або додаткових договорів до них, оплата послуг, які стосуються діяльності Департаменту, на предмет застосування до цих осіб обмежувальних заходів (санкцій) шляхом отримання витягу про них з Державного реєстру санкцій (<https://drs.nsd.gov.ua>);

10) забезпечує розробку, впровадження, підтримку та удосконалення механізму автоматизації роботи інформаційних систем Фонду з Державним реєстром санкцій відповідно до технічних завдань, наданих структурними підрозділами Фонду.

2. Департамент здійснює інші функції, визначені виконавчою дирекцією та директором-розпорядником Фонду відповідно до розподілу обов'язків.