

11. Департамент консолідованого продажу активів

1. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) з метою організації продажу майна (активів) забезпечує:
здійснення аналізу переліку активів (майна) банків, розробку попереднього плану продажу та подання на розгляд Комітету;
здійснення аналізу результатів інвентаризації, проведеної уповноваженою особою Фонду;
- 2) забезпечує розгляд пропозицій щодо майна (активів) банків, що ліквідуються, а також забезпечує надання пропозицій щодо майна (активів) банків, лотів активів, забезпечує підготовку матеріалів, у тому числі висновків, до зазначених пропозицій та подання їх на розгляд Комітету та виконавчої дирекції Фонду;
- 3) забезпечує розробку стратегії продажу та розкриття інформації щодо майна (активів) відповідно до категорій майна (активів) та її подання на розгляд Комітету та виконавчої дирекції Фонду;
- 4) опрацьовує разом з фінансовим департаментом проект кошторису витрат банку, пов'язаних із здійсненням ліквідації банку, та погоджує його перед поданням на розгляд та затвердження виконавчою дирекцією Фонду в частині витрат на реалізацію майна (активів) та прогнозних надходжень від реалізації;
- 5) розробляє проект плану продажу майна (активів) та забезпечує подання на розгляд Комітету та виконавчої дирекції Фонду;

6) забезпечує контроль за станом виконання плану продажу майна (активів), формує звіт та подає на розгляд Комітету та виконавчої дирекції Фонду;

7) бере участь у розробці проекту плану продажу майна (активів);

8) ініціює проведення рекламних (маркетингових) заходів з метою залучення найширшого кола потенційних покупців;

9) забезпечує аналіз пропозицій щодо кожного активу, лоту активів, формування матеріалів, у тому числі висновків, до них та подання зазначених пропозицій та матеріалів, у тому числі висновків, на розгляд Комітету та виконавчої дирекції Фонду;

10) контролює оприлюднення на веб-сайті Фонду інформації про виставлене на продаж майно (активи) банків, що ліквідуються, у тому числі публічного паспорту активу та паспорту торгів;

11) здійснює організаційні заходи щодо оприлюднення публічного паспорту активу та паспорту торгів на веб-сайті банку, що ліквідується, та розміщення оголошення щодо продажу активів у друкованих засобах масової інформації;

12) організовує та здійснює організаційні та контрольні заходи щодо забезпечення рівного доступу потенційних покупців до інформації щодо майна (активів), що реалізується у тому числі:

оприлюднення такої інформації відповідно до закону та нормативно-правових актів Фонду;

надання покупцям доступу до кімнати даних (місця розкриття інформації про майно (актив) банку, що ліквідується, доступ до якого надається

потенційному покупцю після підписання договору про конфіденційність (у разі, якщо інформація про майно (актив) містить інформацію з обмеженим доступом та/або персональні дані), шляхом розміщення електронної форми документів у визначеній кімнаті на персональному комп'ютері за місцезнаходженням банку, у тому числі його відокремлених підрозділів, або майна банку, або на захищеному веб-сайті);

надання доступу до електронної форми документів на спеціальному захищеному веб-сайті;

надання можливості безпосереднього ознайомлення покупців з активами (майном);

13) здійснює заходи щодо організації продажу майна (активів) на відкритих торгах (аукціонах);

14) забезпечує контроль за дотриманням учасниками та організаторами відкритих торгів умов їх проведення (у тому числі щодо гарантійного внеску);

15) ініціює залучення відібраних Фондом осіб, які можуть виконувати роботи (надавати послуги) за напрямом організації торгів, у тому числі організації кімнати даних тощо;

16) бере участь у кваліфікаційному відборі осіб (у тому числі в розробці технічного завдання) для укладання договорів про виконання робіт (надання послуг) в частині організації продажу майна (активів) банків, що ліквідуються;

17) подає до Комітету та виконавчої дирекції Фонду пропозиції щодо призупинення або розірвання договорів з особами щодо організації продажу майна (активів) банків, що ліквідуються;

18) бере участь у погодженні плану заходів щодо завершення процедури ліквідації неплатоспроможних банків;

19) подає на розгляд директора – розпорядника Фонду пропозиції щодо змін законодавства та вдосконалення нормативно-правової бази Фонду з питань організації продажу майна (активів) банків, що ліквідуються;

20) бере участь у розробці проектів типових документів, форм звітності тощо з питань організації продажу майна (активів);

21) готує проекти наказів та розпоряджень Фонду з питань організації продажу майна (активів);

22) співпрацює з консультантами, експертами та іншими фахівцями, залученими до процесу продажу майна (активів) банків, що ліквідуються;

23) бере участь у підготовці річного звіту Фонду та планів роботи на наступний рік;

24) подає пропозиції до фінансового департаменту стосовно витрат Департаменту, запланованих на поточний рік (у разі наявності);

25) подає на розгляд комісії з розгляду скарг та підготовки пропозицій стосовно організації і проведення відкритих торгів (аукціонів) з продажу активів (майна) банків, що виводяться з ринку або ліквідуються, скарги, що надійшли до Фонду від учасників відкритих торгів (аукціону), та вживає відповідних заходів за результатом розгляду таких скарг;

26) забезпечує продаж активів (майна) банку при здійсненні повноважень під час ліквідації банку Фондом безпосередньо, у тому числі:

здійснює перевірку покупців (переможців відкритих торгів) на предмет виявлення серед них осіб, до яких застосовані санкції, до моменту укладення договорів купівлі-продажу або відступлення прав вимоги, рухомого або нерухомого майна, договорів доручення на продаж цінних паперів або передачу прав власності на знак;

вживає заходів щодо недопущення відчуження майна (активів) банку, що ліквідується, на користь особи, до якої застосовані санкції;

27) здійснює ідентифікацію, оцінку, аналіз та управління ризиками в діяльності Департаменту в порядку, визначеному відповідними внутрішніми нормативними документами Фонду;

28) забезпечує формування звітності відповідно до внутрішніх нормативних документів Фонду;

29) забезпечує взаємодію, співробітництво та комунікацію з адміністратором електронної торгової системи Державним підприємством «ПРОЗОРРО.ПРОДАЖІ»;

30) у межах компетенції здійснює відповідно до вимог законодавства у сфері захисту персональних даних та в порядку, встановленому внутрішніми нормативними документами Фонду, обробку персональних даних таких категорій суб'єктів:

осіб, які звертаються до Фонду в порядку, визначеному Законами України “Про звернення громадян”, “Про доступ до публічної інформації”, “Про адвокатуру та адвокатську діяльність” та “Про систему гарантування вкладів фізичних осіб”;

вкладників, інших кредиторів, боржників, клієнтів банків, процедуру тимчасової адміністрації та/або ліквідації яких здійснює Фонд відповідно до Закону України “Про систему гарантування вкладів фізичних осіб”.

2. Департамент здійснює інші функції, визначені виконавчою дирекцією, директором – розпорядником Фонду відповідно до покладених на Департамент завдань.