

15. Служба запобігання та протидії корупції

Служба відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог [Закону](#);
- 2) розробляє проекти актів Фонду з питань запобігання та виявлення корупції;
- 3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Фонду, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить директору – розпоряднику Фонду пропозиції щодо таких заходів;
- 4) забезпечує підготовку антикорупційної програми Фонду, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;
- 5) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми Фонду, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми Фонду за результатами такого періодичного перегляду;
- 6) надає структурним підрозділам Фонду та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 7) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує директора – розпорядника Фонду та/або Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

8) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у Фонді або працювали, відповідно до [частини другої](#) статті 51² Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

9) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

10) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог [Закону](#), отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

11) співпрацює з викривачами, в межах компетенції вживає заходи для забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

12) надає працівникам Фонду методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

13) в межах компетенції здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені [Законом](#);

14) інформує директора – розпорядника Фонду, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про встановлені факти порушення працівниками Фонду законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;

15) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог [Закону](#) в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

16) веде облік працівників Фонду, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

17) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

18) в межах компетенції та відповідно до внутрішніх нормативних документів Фонду бере участь у системі управління ризиками Фонду;

19) в межах компетенції та відповідно до внутрішніх нормативних документів Фонду бере участь у системі управління комплаєнс-ризиками Фонду в частині запобігання та протидії корупції;

20) у межах компетенції забезпечує відповідність системи управління протидією корупції Фонду вимогам Міжнародного стандарту ISO 37001:2016;

21) здійснює обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням вимог законодавства.