

## ПРОФІЛЬ ПОСАДИ

Посада	КЕРІВНИК СЛУЖБИ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ
Структурний підрозділ	Служба внутрішнього аудиту
Безпосередній керівник	Служба у своїй діяльності підзвітна адміністративній раді Фонду. З адміністративних та кадрових питань, що не вимагають прийняття рішення адміністративною радою Фонду, Служба підпорядковується директору – розпоряднику Фонду.
Підпорядковані	1) заступник керівника служби внутрішнього аудиту 2) провідний аудитор
Умови праці	Повна зайнятість (понеділок-четвер з 9.00 до 18.00, п'ятниця з 9.00 до 16.45, обідня перерва з 13.00 до 13.45), можливі відрядження
<b>Функціонал</b>	
<b>Задачі:</b>	<b>Обов'язки:</b>
<p>1) здійснення періодичних перевірок діяльності Фонду на предмет дотримання вимог законодавства, нормативно-правових актів Фонду та рішень органів управління Фонду;</p> <p>2) перевірка результатів фінансової та інвестиційної діяльності Фонду;</p> <p>3) оцінка ефективності систем внутрішнього контролю, управління ризиками, бухгалтерського обліку, корпоративного управління, інформаційних систем та комунікацій;</p> <p>4) контроль за дотриманням внутрішніх правил та процедур;</p> <p>5) розробка рекомендацій щодо вдосконалення управлінських процесів та діяльності Фонду в цілому.</p>	<p>1. Надання директору-розпоряднику, виконавчій дирекції та адміністративній раді Фонду незалежних об'єктивних суджень, висновків та оцінок щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• достатності та ефективності систем управління ризиками і внутрішнього контролю в сфері адміністративної, операційної, фінансової діяльності, а також інформаційних систем Фонду;</li> <li>• дотримання зовнішніх та внутрішніх нормативних вимог;</li> <li>• ефективності системи корпоративного управління, бізнес-процесів, внутрішніх правил і процедур та результативності в досягненні стратегічних цілей.</li> </ul> <p>2. Здійснення комплексу експертно-аналітичних, оціночних, перевірочних та інших форм контрольних заходів, спрямованих на підвищення ефективності діяльності Фонду та його посадових осіб, пов'язану з ухваленням ними управлінських рішень та виконанням функцій відповідно до нормативно-правових, розпорядчих актів та внутрішніх документів, а також підготовка рекомендацій щодо вдосконалення процедур залежно від характеру виявленої проблеми.</p> <p>3. Забезпечення проведення періодичних перевірок діяльності Фонду на предмет дотримання вимог законодавства, нормативно-правових актів та рішень органів управління Фонду.</p>

	<p>4. Перевірка результатів фінансової та інвестиційної діяльності Фонду.</p> <p>5. Контроль впровадження єдиних стандартів обліку, внутрішніх правил і процедур в неплатоспроможних банках в межах повноважень та сумісно з іншими підрозділами Фонду.</p> <p>6. Аналіз матеріалів перевірок та розробка практичних рекомендацій, спрямованих на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поліпшення якості систем управління ризиками, внутрішнього контролю, бухгалтерського обліку, корпоративного управління, інформаційних систем та комунікацій Фонду;</li> <li>• вдосконалення нормативно-правових актів Фонду у сфері гарантування вкладів фізичних осіб;</li> <li>• підвищення ефективності бізнес-процесів та виконання працівниками Фонду своїх посадових обов'язків.</li> </ul> <p>7. Моніторинг виконання рекомендованих заходів за результатами попередніх перевірок.</p> <p>8. Підготовка аналітичних записок та звітів.</p>
<p>Вимоги (<i>освіта, досвід роботи, знання мов, програм</i>):</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• повна вища освіта в галузі права, економіки або фінансів;</li> <li>• стаж роботи в сфері аудиту – не менше 5 років, з них на керівних посадах – не менше 3 років;</li> <li>• вільне володіння діловою українською мовою;</li> <li>• високий рівень володіння програмним комплексом MS Office;</li> <li>• володіння англійською мовою не нижче середнього рівня;</li> <li>• наявність сертифіката аудитора (надає переваги).</li> </ul>
<p>Знання, вміння, навички, особисті якості</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знання та вміння застосовувати Національні стандарти внутрішнього аудиту та Міжнародні стандарти професійної практики внутрішнього аудиту;</li> <li>• професійність;</li> <li>• чесність;</li> <li>• незалежність та критичність мислення;</li> <li>• аналітичні здібності;</li> <li>• комунікабельність;</li> <li>• ініціативність.</li> </ul>

**За посадою є обмеження, встановленні частиною 2 статті 16 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб».**

**Призначення на посаду відбувається після проходження спеціальної перевірки, згідно статті 56 Закону України «Про запобігання корупції»**